

El archivo electrónico
del Ayuntamiento de Madrid

Estrategias de archivo para una capital digital

Francisco Fernández Cuesta



Archivo
de Villa
de Madrid

1525
2025



MADRID



Población
3.422.416 habitantes

Estructura organizativa compleja: departamental + descentralizada
1 Coordinación General ♦ 7 Áreas de Gobierno ♦ 21 Distritos ♦ 5 OOAA

Presupuesto municipal
6.277 millones € (año 2025)

Inmuebles adscritos al dominio público municipal
1.191

Personal del Ayuntamiento de Madrid y OOAA
26.958 personas

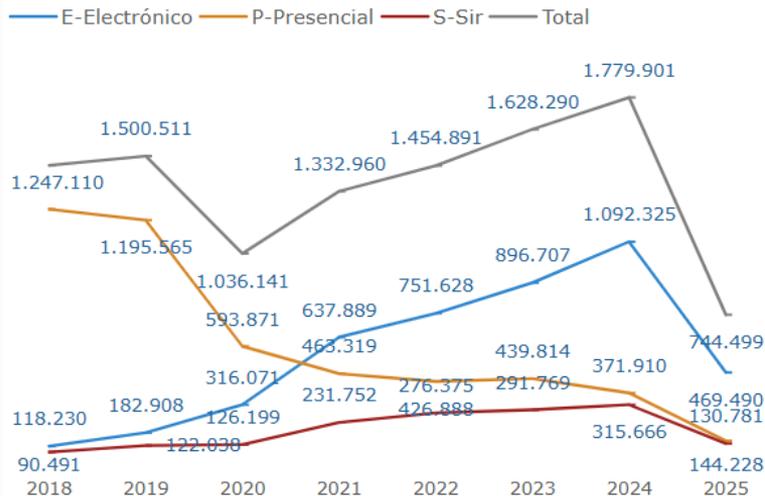
Anotaciones de entrada en el Registro Electrónico General
100.000/mes

Actos de intervención urbanística (licencias y declaraciones responsables)
8.811 expedientes (año 2024)

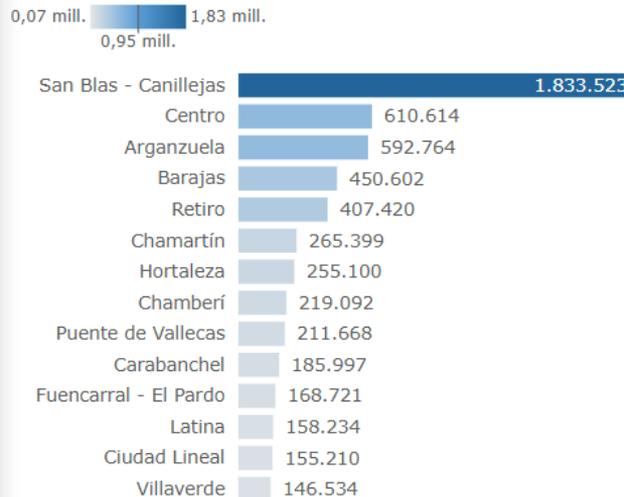
Denuncias por infracciones de tráfico
2.850.358 (año 2024)



Evolución Registros por Canal



Registros por Distrito Oficina Origen



Año Actual ⁱ

Total

744.499 ✓

LY: 685.056 (+8.68 %)

E-Electrónico

469.490 ✓

LY: 395.922 (+18.58 %)

P-Presencial

144.228!

LY: 154.720 (-6.78 %)

S-Sir

130.781!

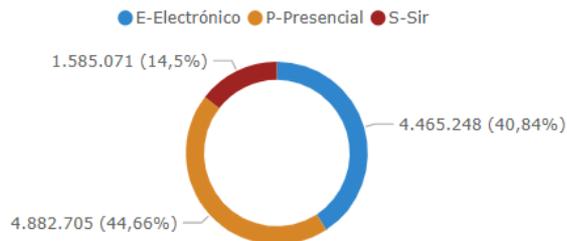
LY: 134.414 (-2.7 %)

% E-Electrónico y S-Sir

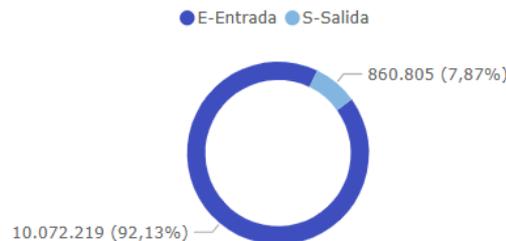
80,63 % ✓

2018: 14,34 %
(+462.38 %)

Total Registros por Canal



Total Registros por Sentido





Ficheros Acumulados

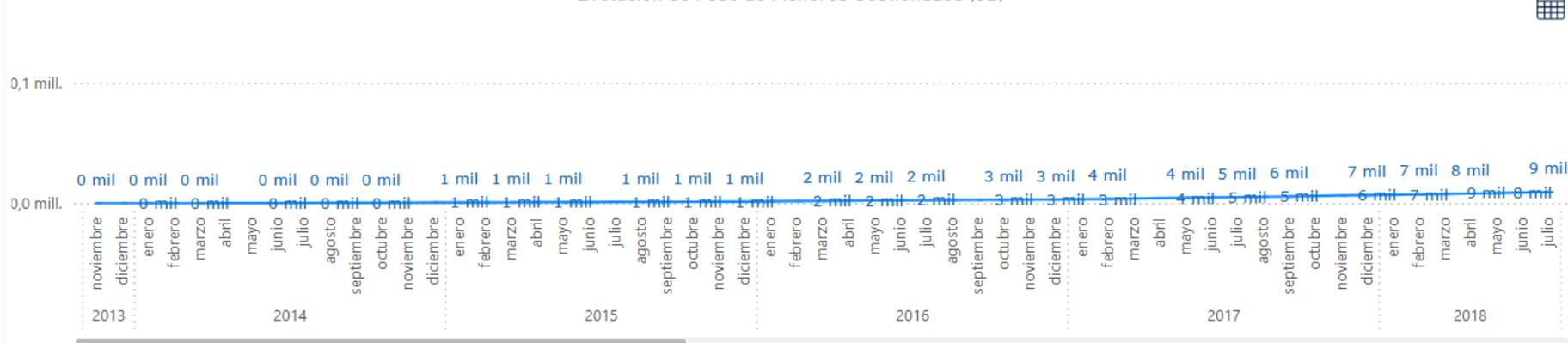
Peso Ficheros Acumulados (GB)

Documentos electrónicos acum

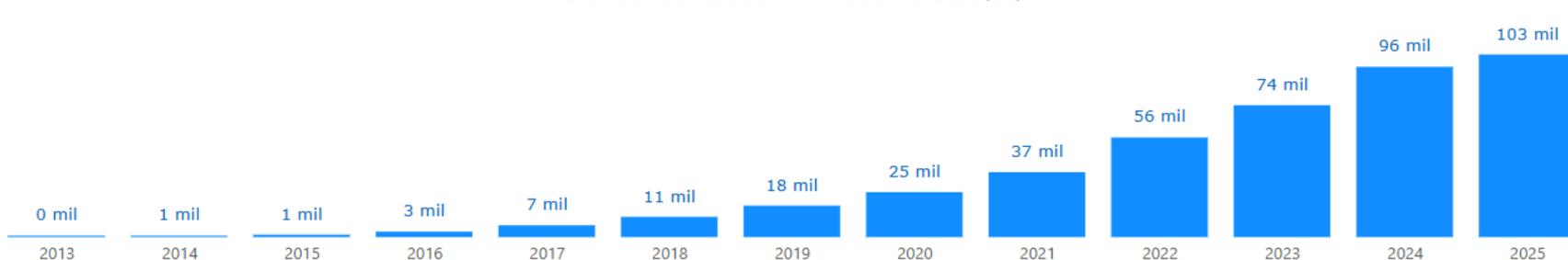
Peso Doc. electrónicos Acumula

Expedientes Acumulados

Evolución de Peso de Ficheros Gestionados (GB)



Evolución de Peso de Ficheros Gestionados (GB)



■ Reglamento del
■ Sistema Integral
■ de Gestión
■ Documental y
■ Archivos del
■ Ayuntamiento de
■ Madrid

■ Decreto de
■ creación de la
■ Comisión de
■ Documentos y
■ Archivos

■ Coordinación
■ del SIGDAAM
■ a través de la
■ CDA

■ Hoja de ruta
■ de la CDA:
■ diagnóstico,
■ estructura
■ organizativa y
■ normativa

■ Estadística general
■ de archivos del
■ Ayuntamiento de Madrid

■ Creación del Servicio
■ de Coordinación del
■ Sistema de Archivos

■ Ley de Archivos y
■ Documentos de la
■ Comunidad de Madrid

■ Estrategia Madrid
■ Capital Digital
■ 2023-2027

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025



Capital Digital



Personas



Servicios



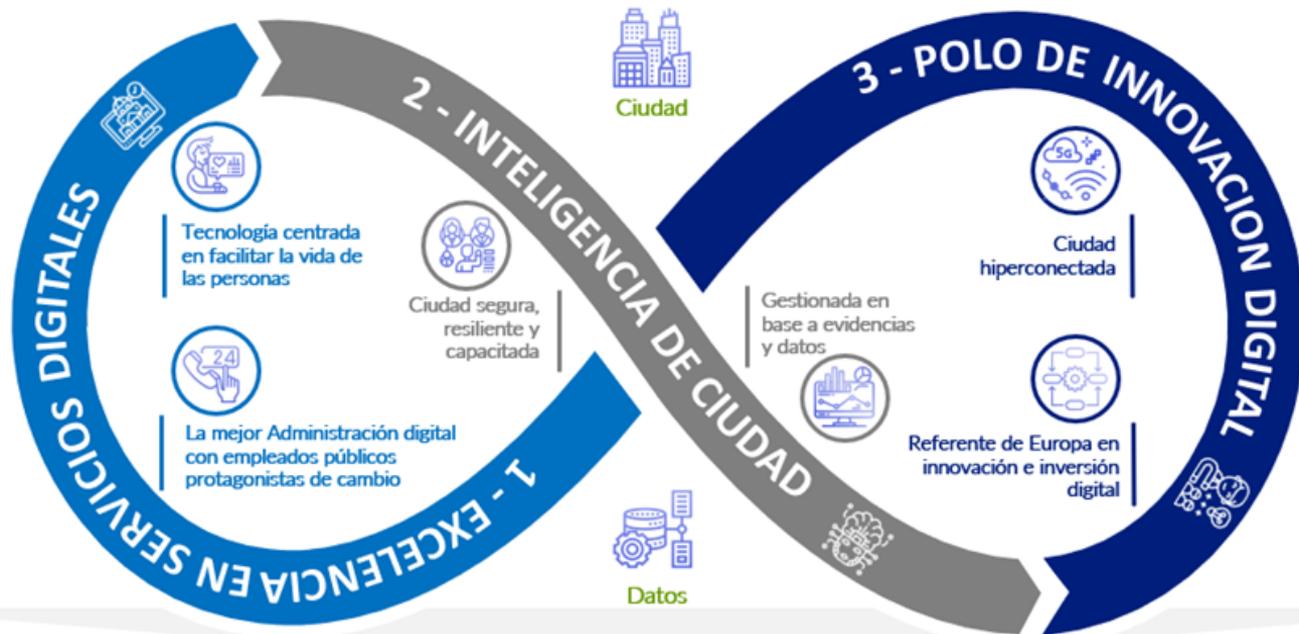
Ciudad



Tecnología



Economía



- ∞ 3 objetivos
- 6 ejes
- 6 palancas
- 3 destinatarios

Personas y empresas



Ayuntamiento



Territorio





GESTIÓN INTELIGENTE DE PROCESOS Y SERVICIOS



OBJETIVO

Dotar al Ayuntamiento de una plataforma integral e integrada corporativa que facilite el diseño, configuración e implantación de procesos a través de configuración para **cubrir los procedimientos administrativos y de gestión**



¿QUÉ ES?

Plataforma **modular de administración digital para Ayuntamientos** con una gran base instalada a nivel nacional, contemplando **con todos los módulos para la gestión digital de los procedimientos de forma integrada e integral – de inicio a fin del procedimiento.**

Plataforma Inteligente Modular: componentes incluidos



Firma electrónica

Notificaciones electrónicas

Registro de Entrada y Salida

Sede electrónica



Núcleo de datos



Automatización de tareas



Seguridad



Organización

Auditoría

Portafirmas



Órganos colegiados



Gestión de procesos y subprocesos



Archivo electrónico



Compromisos de la Estrategia a los que da respuesta



Reducir los tiempos de tramitación en un 50%



Reducir la tramitación presencial en un 20%



Incorporar la automatización e inteligencia artificial en los procesos clave para una gestión proactiva



Conseguir que el 50% de las notificaciones sean electrónicas



Reducir en un 90% el uso del papel



Objetivos perseguidos:



Simplificación y proactividad



Mejora y ampliación de los servicios públicos digitales



Eficacia y Eficiencia en la provisión de servicios.



Reducción de cargas administrativas

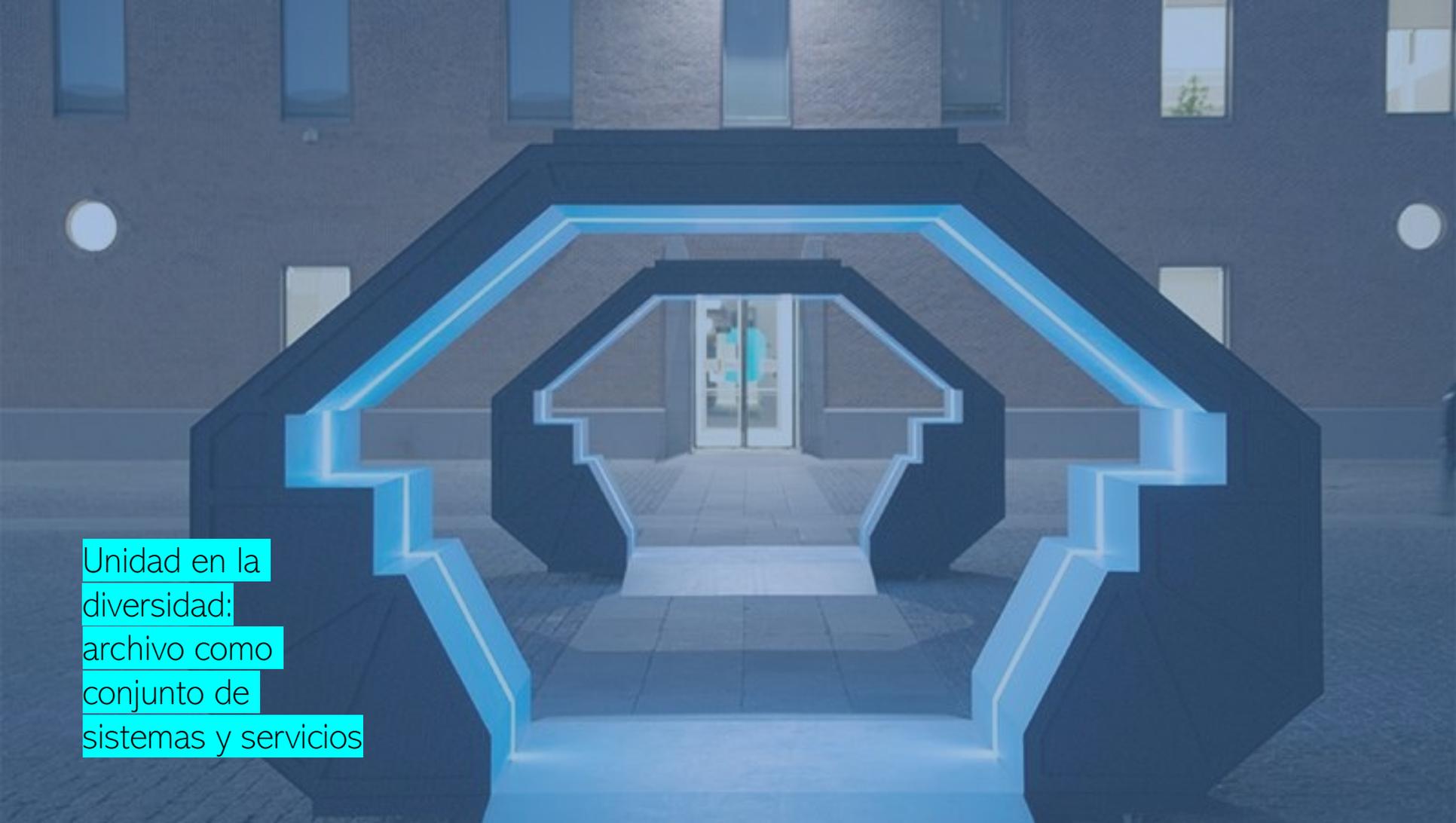


Eliminación de Tareas Manuales o Repetitivas

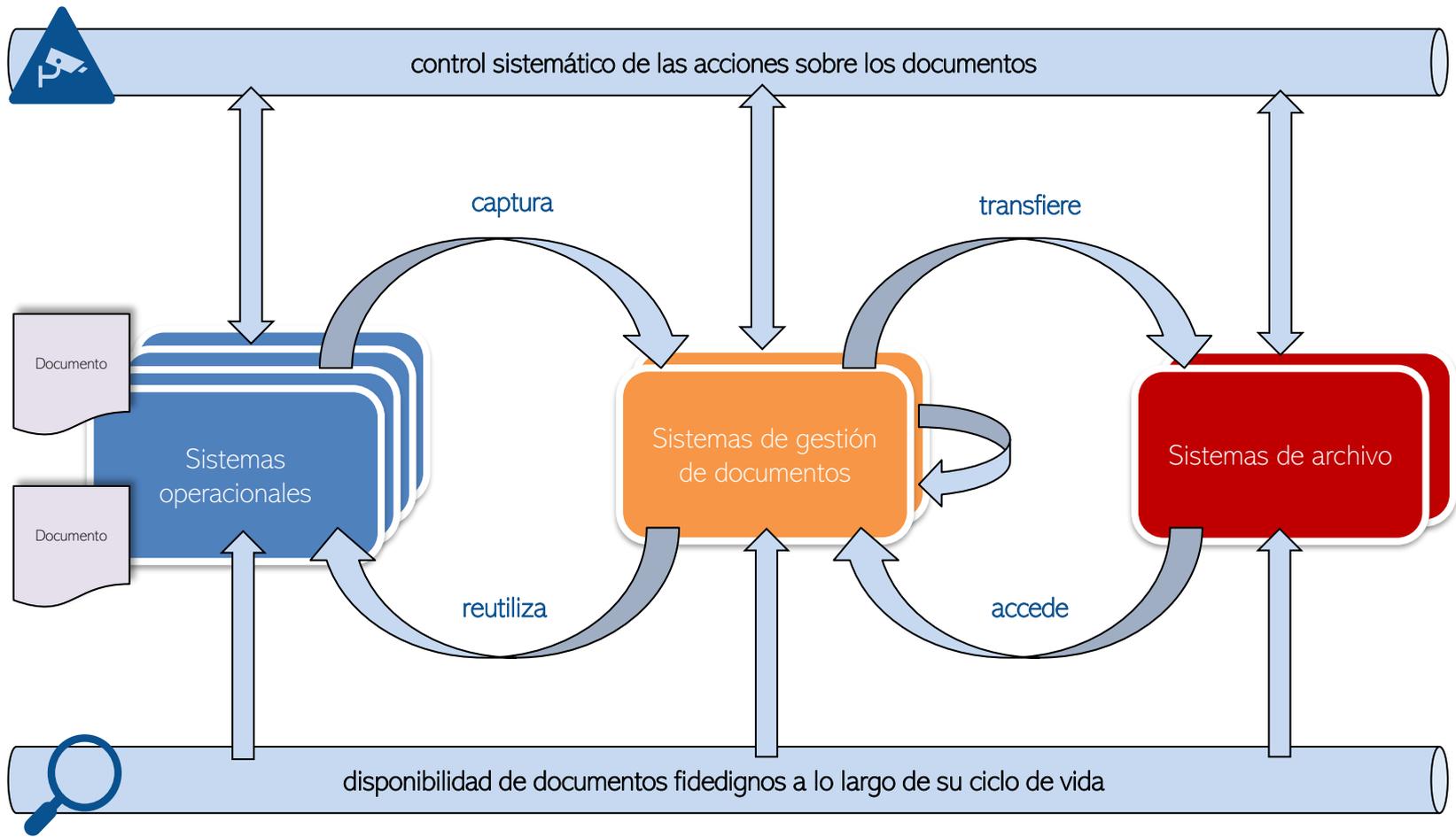


Capital Digital





Unidad en la
diversidad:
archivo como
conjunto de
sistemas y servicios



Modelos de configuración de la gestión de documentos en entornos de tramitación electrónica (ISO 16175-1:2020)

1. Gestión de documentos dentro de la aplicación de negocio

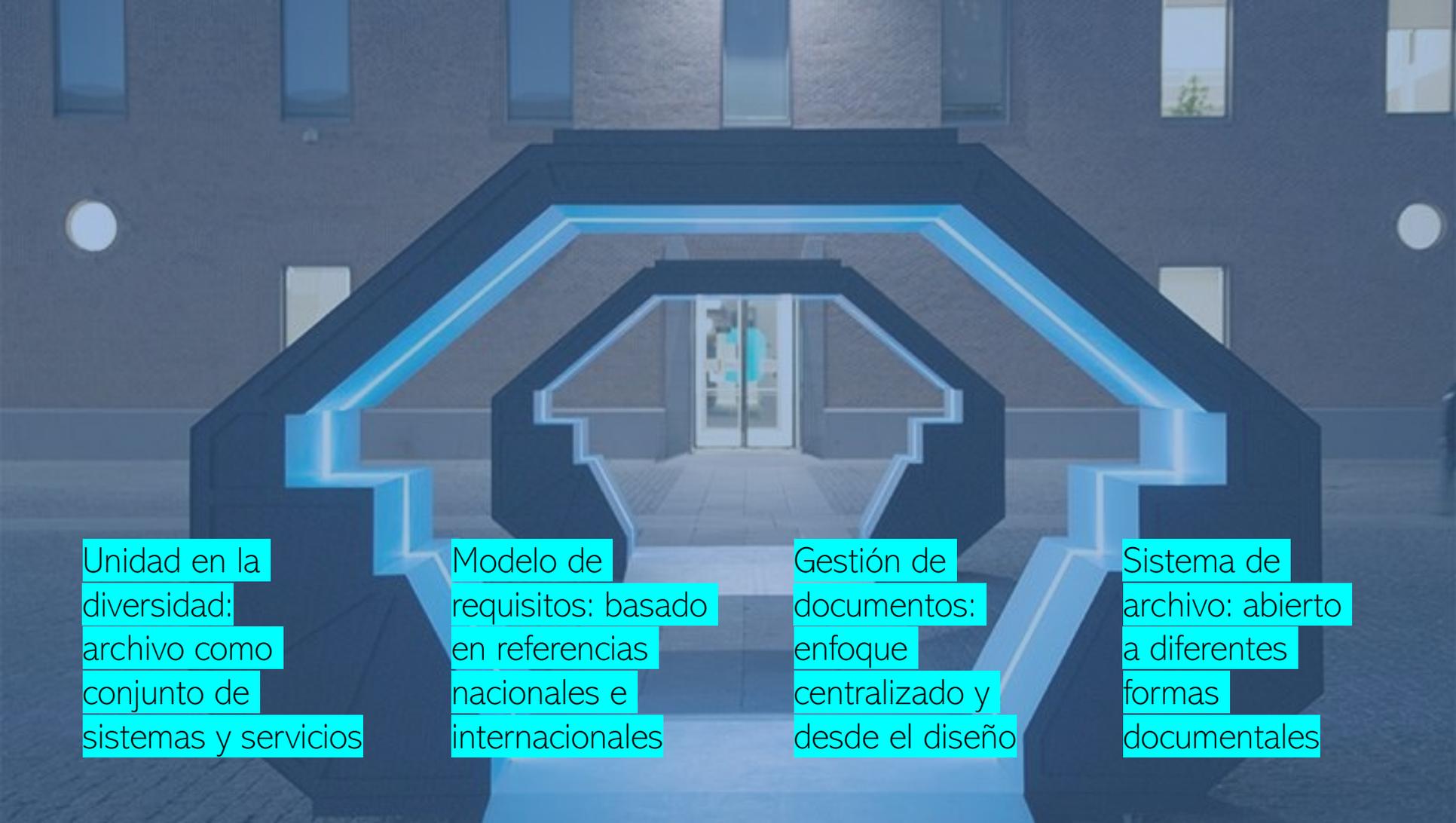


2. Integración con una aplicación de gestión de documentos



3. Exportación de los documentos a una aplicación de gestión de documentos



The image shows a stylized architectural cutaway of a building entrance. The entrance is framed by a dark, multi-layered archway that glows with a blue light. In the background, a glass door leads to an interior space. The overall color palette is dark blue and black, with the glowing blue light providing a focal point. Four text boxes are overlaid on the lower portion of the image, each containing a different concept related to archival systems.

Unidad en la
diversidad:
archivo como
conjunto de
sistemas y servicios

Modelo de
requisitos: basado
en referencias
nacionales e
internacionales

Gestión de
documentos:
enfocado
centralizado y
desde el diseño

Sistema de
archivo: abierto
a diferentes
formas
documentales



MADRID

¡Muchas gracias!

AV

Archivo

de Villa

M

de Madrid

1525

2025