MINSAIT

Expediente Electrónico:

El reto de transformar la forma de trabajo para una Administración Digital

Daniel Torrado
dtorrado@minsait.com
Innovación y Producto
Desarrollo de Negocio AAPP

22 de mayo de 2025 | Evento SOCINFO digital
"Gestión Documental: expediente electrónico, automatización e IA"

01

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:

Consolidación, mejora y extracción de valor

02

PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS:

Eficiencia y calidad

03

TRABAJO CON EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS:

Exploración, lectura y estudio

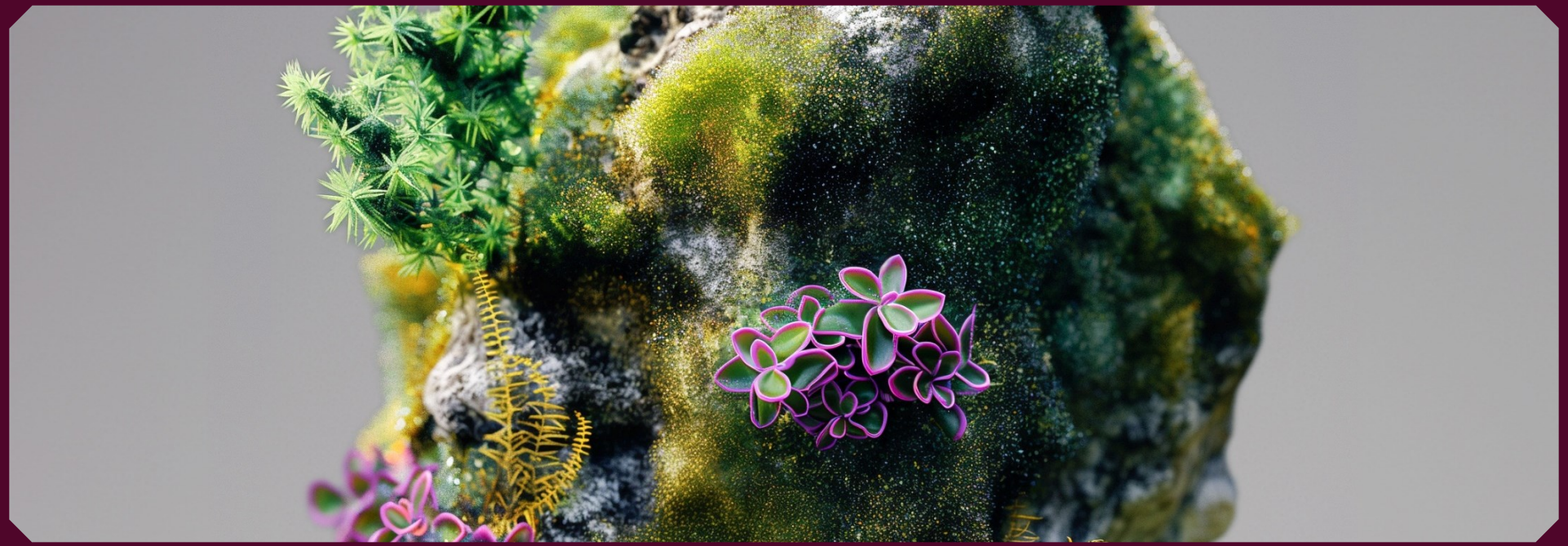
04

CONCLUSIONES

MINSAIT

Expediente Electrónico:
Consolidación, mejora y extracción de valor

01

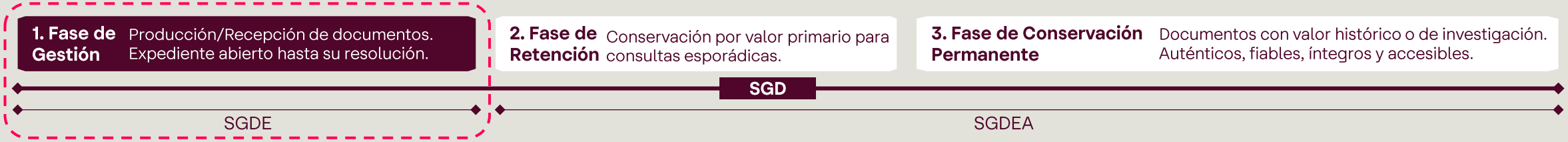


MINSAIT

Más allá de una cuestión de cambio de soporte, estamos ante una transformación radical

El Expediente Electrónico es un elemento crucial para el desarrollo de la Administración Electrónica

Documentos electrónicos de Expedientes o Agregaciones tienen asociado un **ciclo de vida** condicionado por su valor y frecuencia, relevante además para una interoperabilidad práctica y real. Son **bienes de dominio público** y requieren prácticas de conservación.

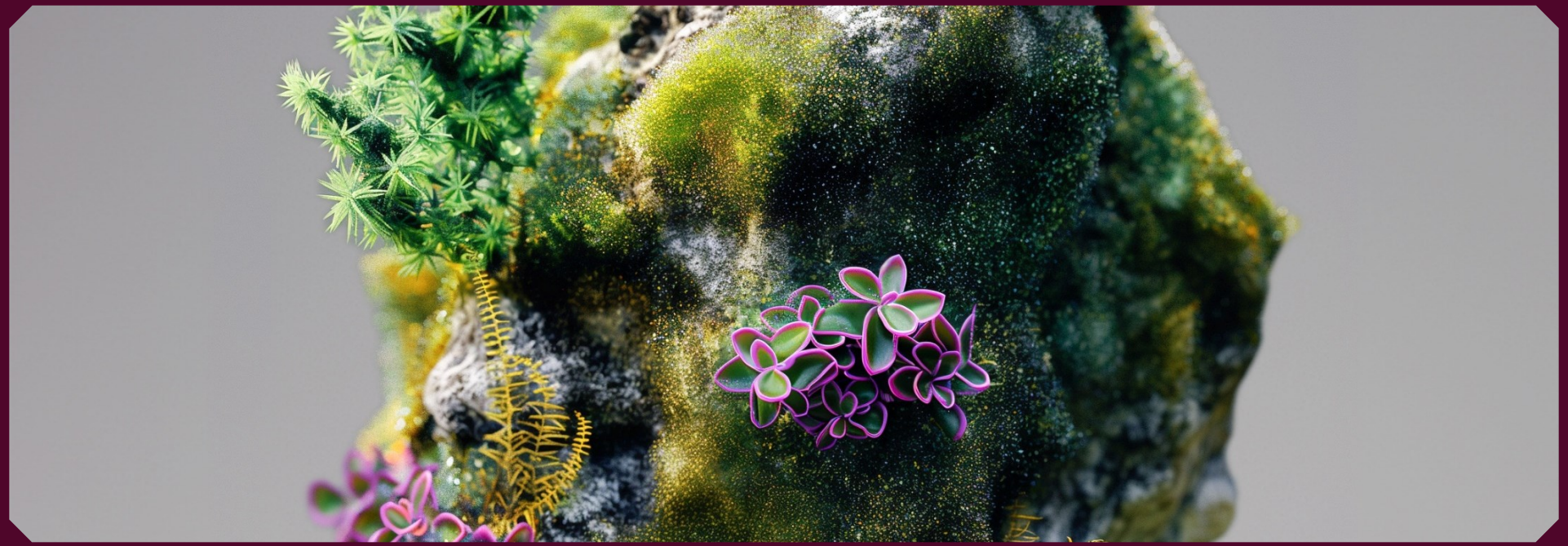


Los **sistemas de tramitación** suelen ser los encargados de gestionar los expedientes electrónicos, siendo el punto principal de captura para el SGD y donde se producen los mayores **desafíos**. Las herramientas son definitivas.

Estamos ante un cambio profundo en la forma de trabajar en la Administración Pública.
La transformación requiere ir más allá del cumplimiento normativo.

Producción de documentos:
Eficiencia y calidad

02



MINSAIT

Simplificar, acelerar y mejorar el proceso de composición y edición

La creación de documento electrónico transita hacia un **modelo de automatización** que reserva momentos concretos de intervención para las personas, como creadores principales, parciales o validadores de contenidos. Se identifican tres escenarios:

- Generación automatizada del documento al 100% con posibilidad de validación.
- Creación combinada a partir de contenidos predefinidos del sistema y aportación específica con apoyo.
- Creación autónoma con apoyo.

Lenguaje Claro	Asistente **IA generativa** para transformar o crear contenidos, medir nivel de **claridad** de un texto y su **clarificación** (ISO 24495), así como cumplir con los requisitos de documento accesible.
Creación y transformación	Asistente **IA generativa** para apoyar a las personas usuarias para **reducir su esfuerzo de creación** y así acelerar al máximo la producción documental basándonos en la actividad previa.

Ejemplo real en un Sistema de Gestión

40 k
Plantillas iniciales

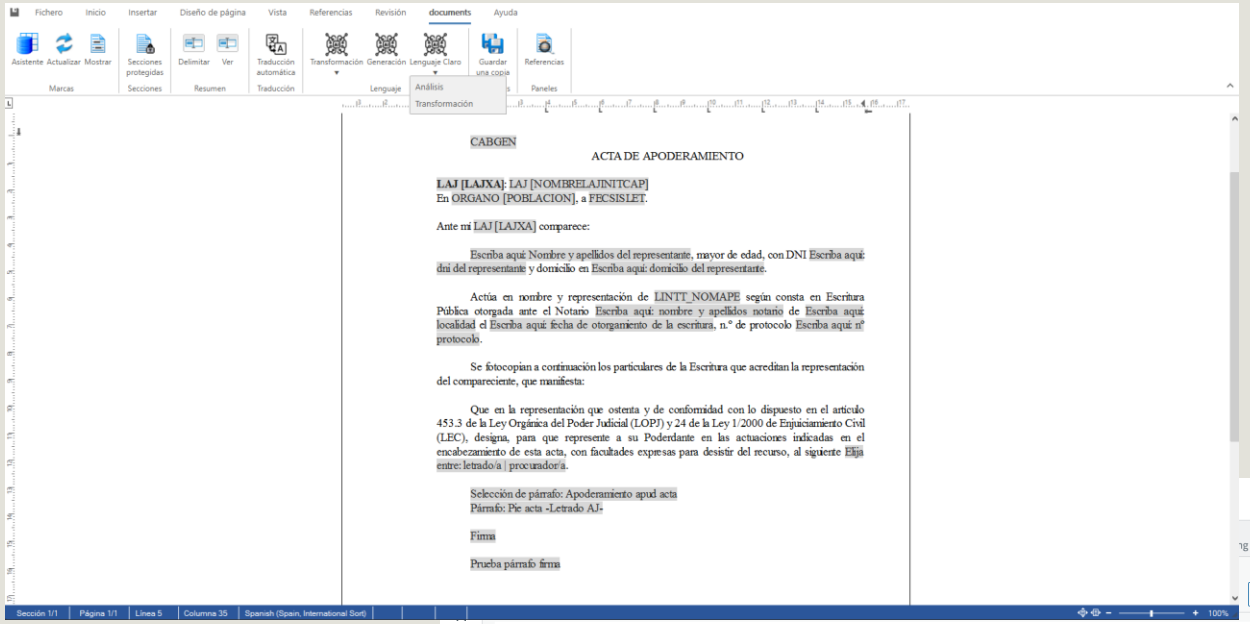
6,4 k
Plantillas finales

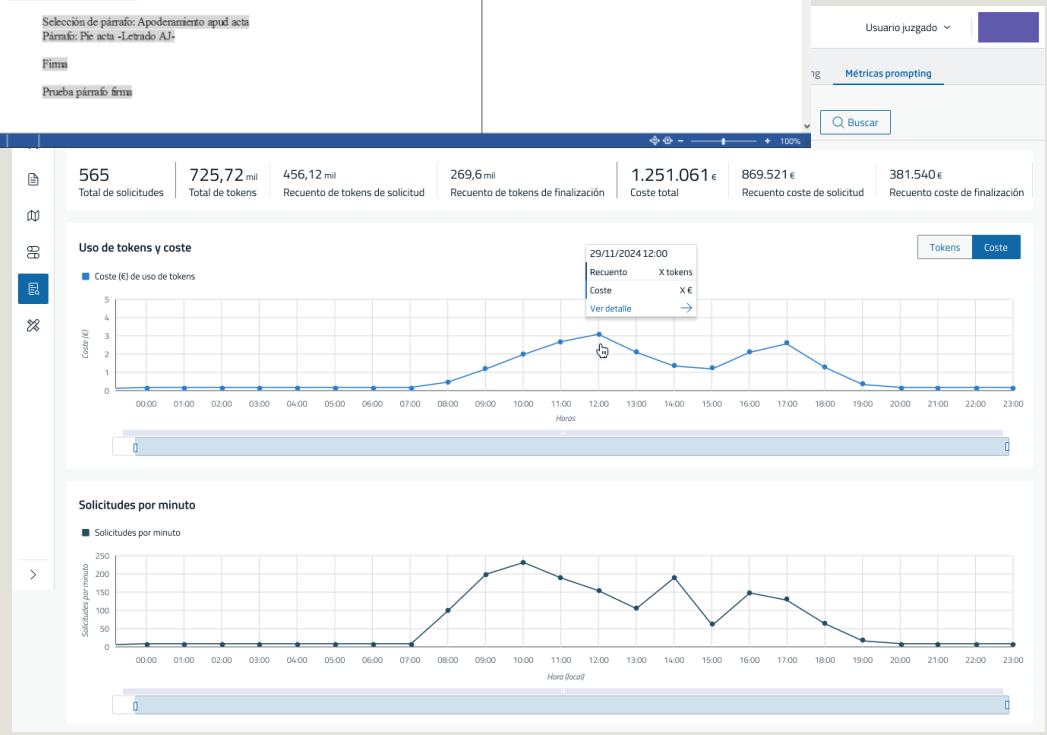
+ 9.200 personas usuarias del sistema de gestión

Intervenir en el momento clave. Más eficiencia, mejor calidad y mayor productividad

La Comunicación con la ciudadanía, especialmente cuando son parte principal de un expediente administrativo, debe, además del estricto cumplimiento jurídico, **asegurar también la comprensión, accesibilidad y transparencia** para las partes.

Una menor ratio de interacciones sobre el expediente con los ciudadanos se asocia a una mejor calidad del servicio.



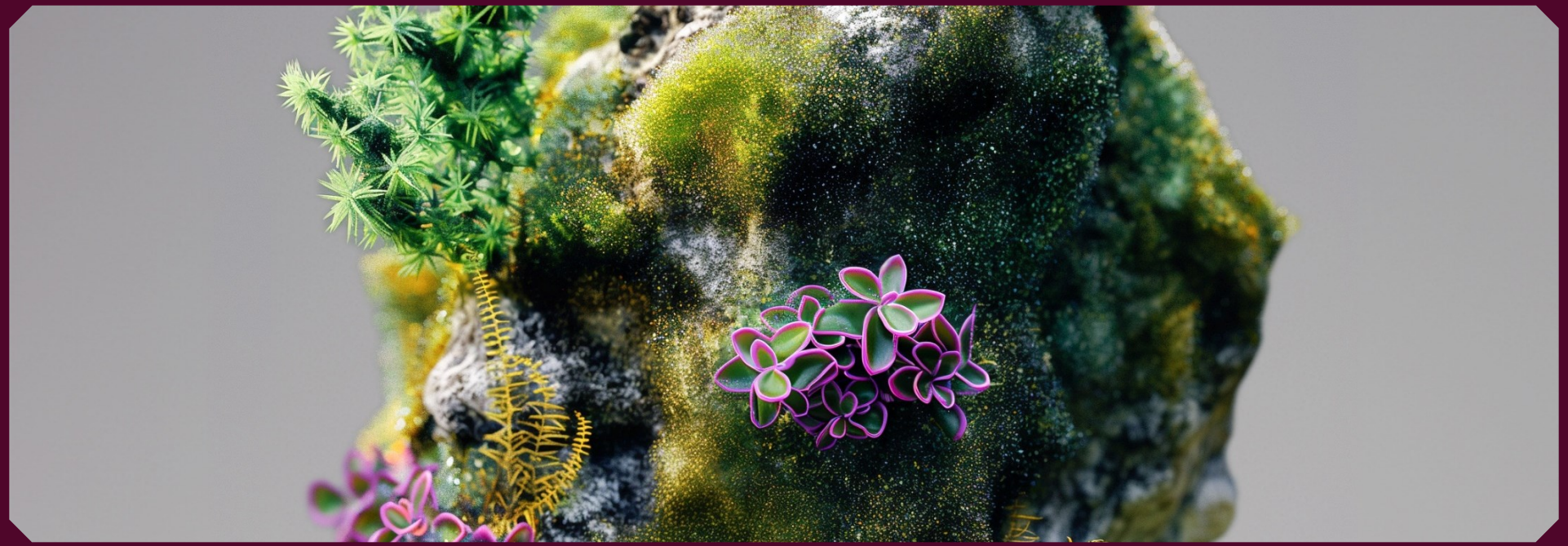


Onesait Government Documents

Funcionalidades para creación y transformación

Trabajo con Expedientes Electrónicos:
Exploración, lectura y estudio

03



MINSAIT

Expediente Electrónico

¿Y ahora qué? ¿Mi forma de trabajar cambia?

Debemos **resolver lo fundamental**:

- **Explorar** el expediente para comprenderlo y localizar los documentos de interés.
- **Leer** los documentos o el expediente completo con comodidad.
- Organizar y ordenar el expediente a mi gusto para **estudiarlo**.
- Localizar la **información que necesito**.

Los colectivos de usuarios que tienen la responsabilidad de resolver sobre expedientes, impulsando su tramitación o resolución, necesitan poder trabajar de forma cómoda con ellos.

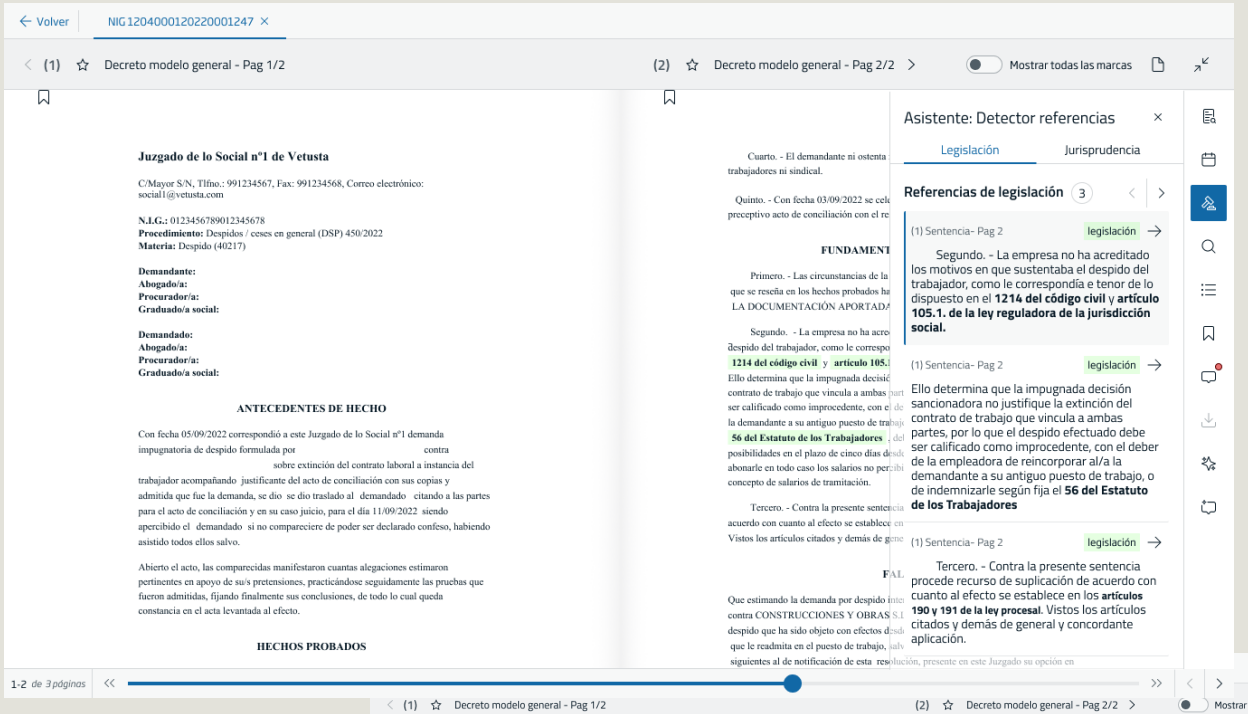
Esperan **herramientas que extraigan el máximo valor** sobre el uso del Expediente Electrónico y les ayuden a ser más productivos.

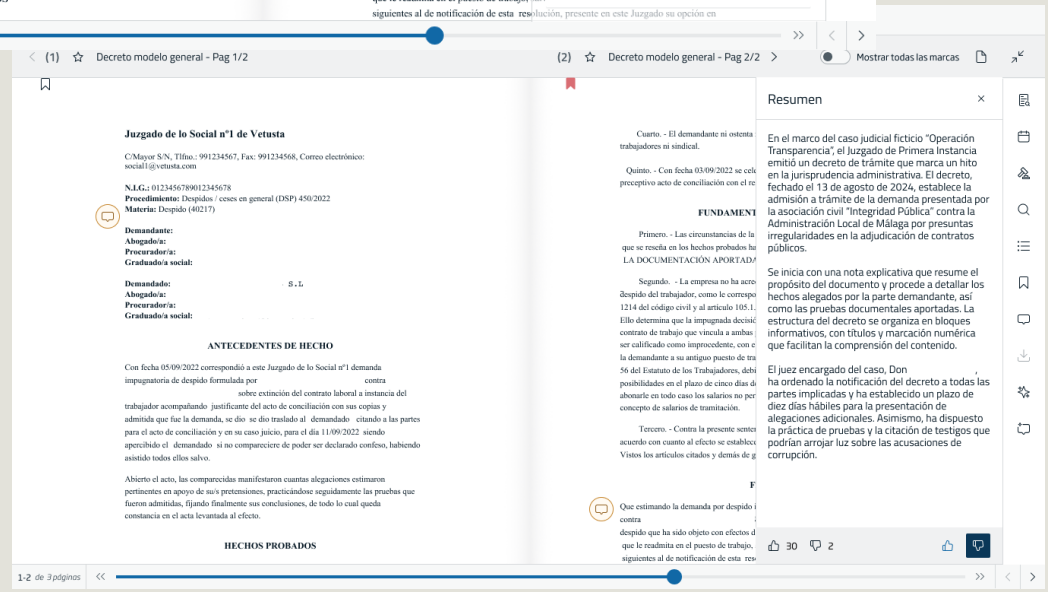
Disponer de un Expediente Electrónico no era el objetivo final, se trataba de un hito imprescindible para alcanzar una Administración Eletrónica que mejorase los servicios públicos.

Una falsa sensación de éxito.
No es suficiente sustituir el soporte.

Existen buenos sistemas de tramitación para avanzar en fases, generar documentos, alertas, etc., pero **¿Están pensados para favorecer la toma de decisiones sobre los expedientes? ¿Facilitan la auditoría o investigación sobre los contenidos del expediente?**

Incorporar funcionalidades basadas en la aplicación de **Inteligencia Artificial**, representa actualmente otro de los factores diferenciales para incrementar la productividad de los profesionales.





Onesait Government Cognition

Funcionalidades que ayudan al trabajo en pantalla con expedientes electrónicos.

Conectamos talento, tecnología y negocios para generar crecimiento e impacto positivo y sostenible

MINSAIT