

# Inteligencia Artificial para la productividad del empleado público

Jordi Dalmau Gabás  
Director de Desarrollo de Negocio



Traza un plan y síguelo. Actúa como Ulises, y si es necesario áatate al mástil del barco para no sucumbir al canto de las sirenas.

En cualquier momento te puede aparecer un evento inesperado que tiene gran impacto. Un cisne negro. Aprovéchalo, pero se prudente. Gestiónalo con cabeza.

Intenta satisfacer al máximo número de usuarios. Dale más o menos lo que piden. De lo contrario, se lo buscarán por su cuenta y será peor para ellos y para ti.

## **Objetivo:**

Aumentar la productividad del empleado público

## **Estrategia:**

Transformar el Puesto de Trabajo Digital.

Implantar la suite M365 para correo y colaboración.

# Plan

1. **Preparar.** Negociar con Microsoft, perfilar usuarios (licencias), definir, aprender, planificar...
2. **Migrar** + pequeña gestión del cambio. Cambio de correo electrónico y activación progresiva de herramientas colaborativas según su perfil. Objetivo inicial: que sepan usar el correo al menos como antes.
3. **Adoptar.** Proceso para que la gente se adapte a la forma de trabajar que permiten estas herramientas. Outlook, Teams, Sharepoint, OneDrive...

# Irrupción de la IA



# Hype Cycle para la inteligencia artificial de 2024



## Formación y Adopción

1. **Adopción.** Para todos los empleados. Seguimos con el plan de 6 meses.
2. **Copilot Chat.** Para todos los empleados. Disponible. Comunicación y material.
3. **Copilot 365.** Formación a usuarios clave. Observar y prepararnos.

## Consejos:

1. Traza un **plan** y síguelo.
2. Aprovecha los cisnes negros, actuando como un **CIO**.
3. **Atiende** las demandas de todos los colectivos, pero ten en cuenta los puntos 1 y 2.

**Gracias**

# Jordi Dalmau Gabás

*Director de Desarrollo de Negocio*

Avda. Ranillas 3A, 3º oficina J / 50018 Zaragoza  
Tfno. 976 716 573 (*int.816573*)

*ast.aragon.es*



CERTIFICADORA ACREDITADA POR ENAC



CERTIFICADORA ACREDITADA POR ENAC

