

Proyecto MentorTIC

Premios SOCINFO DIGITAL
“RRHH & TIC”

Categoría: Aplicación de las Tecnologías Emergentes en la gestión de RRHH



JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO

El ayuntamiento de Mataró se halla inmerso en la implantación de la “Transformación digital del puesto de trabajo con Microsoft 365”.

La digitalización es el proceso que experimentan las organizaciones para pasar de tener la mayoría de sus procesos en versión analógica/manual a implementar dinámicas de las nuevas tecnologías en sus métodos de trabajo.

La transformación digital se ha convertido en clave para ser competitivos y seguir las tendencias generales del mercado. Gracias a la explotación de los datos, las administraciones públicas saben cada vez más sobre sus ciudadanos, sus preferencias, sus necesidades, y son capaces de ofrecerles un servicio personalizado y adaptado.

Una de las tecnologías que ha fomentado esta digitalización es el Cloud Computing. En ella, toda la información, procesos, datos, etc., se localizan dentro de la red de internet, como en una nube, así todo el mundo puede acceder a la información, sin tener una gran infraestructura informática.

El Plan de Digitalización impulsará no sólo el proceso de cambio tecnológico del Ayuntamiento, sino también su transformación integral.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Dirección de Recursos Humanos y Organización del Ayuntamiento de Mataró gestiona, habitualmente, un ingente volumen de incorporaciones a través de sustituciones de personal, programas de fomento de la ocupación y procesos de estabilización de plantilla, entre otros.

En cumplimiento de las bases legales que regulan los procesos selectivos y que instan a evaluar el rendimiento, durante el período de prueba o prácticas, se ha ideado una herramienta informática que permite llevar el control del seguimiento del rendimiento de las personas con período de prueba o prácticas: el MENTORTIC.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Siguiendo la estela del proyecto “[Transformación digital del puesto de trabajo con Microsoft 365](#)”, se ha diseñado, MENTORTIC, una herramienta informática que permite, desde el momento de la incorporación, crear un espacio virtual desde donde controlar los periodos de prueba/prácticas, calendarizar todas las fases del proceso y generar repositorio automático de los informes de evaluación realizados, que, finalmente, podrán incorporarse a los expedientes electrónicos personales.

ELEMENTOS INNOVADORES

Mentorización digital con Microsoft 365



Avisos programados (Outlook web)



Envío automático de emails



Programación de reuniones (Planner / To-Do / OneNote).



Evaluación 360 Gestión trabajo colaborativo (Teams).



Levantamiento de actas



Redacción de informes (Sharepoint / Onedrive).

OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo principal es facilitar y agilizar la integración de las personas en la organización.



Acompañar. Presencial y virtualmente.



Comunicar. Generar nuevas formas de comunicación.



Orientar e informar.



Evaluar 360



Seguir. Optimizar el seguimiento de las comunicaciones.



Apoyar y asesorar.

ELEMENTOS INNOVADORES

Cultura Corporativa

COMPARTIR VALOR PÚBLICO

TRANSFORMAR ORGANIZACIÓN

EXPERIENCIA CIUDADANA

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y
RESILIENTE

Instrumental

FIGURA DEL/LA MENTOR/A

COMUNICAR FUNCIONES

EXPECTATIVAS DE LA
ORGANIZACIÓN SOBRE LA PERSONA

HACER SEGUIMIENTO DEL
DESEMPEÑO

OBJETIVAR LA EVALUACIÓN

GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS ONLINE

INFORME DE EVALUACIÓN 360

REPERCUSIÓN PARA LA CIUDADANÍA

Este proyecto repercute, directamente, en la ciudadanía. Al realizar el seguimiento, de la evaluación del desempeño del personal, nos aseguramos la detección y retención del TALENTO para seguir generando VALOR PÚBLICO.

REPERCUSIÓN PARA LAS ADMINISTRACIONES

- Cumplimiento con la legalidad exigida en las bases de selección.
- Mejora de la eficiencia y eficacia de la Administración poniendo a disposición de las personas de nueva incorporación todas las herramientas necesarias para su correcta integración en la organización.
- Objetivo “Cero papel”.
- Mayor agilidad en las comunicaciones y en las actuaciones a realizar.
- Repositorio informático de los informes generados en los expedientes personales de los trabajadores.

EQUIPO DE DESARROLLO Y PROVEEDORES

- Gerencia del Ayuntamiento de Mataró
- Dirección de Recursos Humanos y Organización
- Equipo de Administración Electrónica
- Servicio de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

VALORACIÓN ECONÓMICA

Fase	Implicados	Valoración €
Diseño del proyecto	Dirección RHiO/Administración electrónica/SITT	Recursos propios
Formación	Técnicas de mentoring	4.500€
	Comunicación asertiva	2.250€
	Gestión del cambio	1.200€
	Técnicas para mandos para el desarrollo de sus colaboradores	6.000€
Firma electrónica	Consorti de l'Administració Oberta de Catalunya	987€
Plataforma	Microsoft 365	72.000€
Diseño de la aplicación	SITT/Dirección de RHiO	Recursos propios

PLAZOS DE CUMPLIMIENTO

Dic 2022	Feb 2023	Mar 2023	Sep 2023	Dic 2023
Puesta en marcha del proceso de mentoría.	Preparación documentos relacionados.	Presentación corporativa a la organización.	Primera reunión equipo técnico.	Primera prueba piloto.

PLAZOS DE CUMPLIMIENTO

1er trimestre 2024

Ajustes
aplicaciones.

2º trimestre 2024

Ajustes
aplicaciones.

3er trimestre 2024

Ajustes
aplicaciones.

4º trimestre 2024

Ajustes
aplicaciones.

FUNDAMENTOS LEGALES

TEXTO ÚNICO DE LOS ACUERDOS MUNICIPALES VIGENTES SOBRE DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MATARÓ 2004-2007. Capítulo II, Art.8 Punto 3. Periodo de prueba.

TEXTO ÚNICO DE LOS ACUERDOS MUNICIPALES VIGENTES SOBRE DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE MATARÓ 2004-2007. Capítulo II, Art.8 Punto 3. Periodo de prueba.

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE COBERTURA TEMPORAL Y DEFINITIVA DE PLAZAS DE LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE MATARÓ Punto 11.4 Evaluación del rendimiento durante el período de prueba o prácticas

DECRETO 214/1990, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales. Artículos 18 Puntos 2-3, Artículo 93

CONTACTO

Responsable del proyecto: Francesc Torrejón Comino

Cargo: Director de Recursos Humanos y Organización

Ayuntamiento de Mataró

Contacto: 627929612

ftorrejon@ajmataro.cat



Ajuntament
de Mataró