

Proyecto OfficeA1Clic

Proyecto de mejora de las capacidades digitales del personal de la Generalitat de Catalunya



OfficeA1clic

Pla de capacitació digital

1. Contexto del proyecto OfficeA1Clic

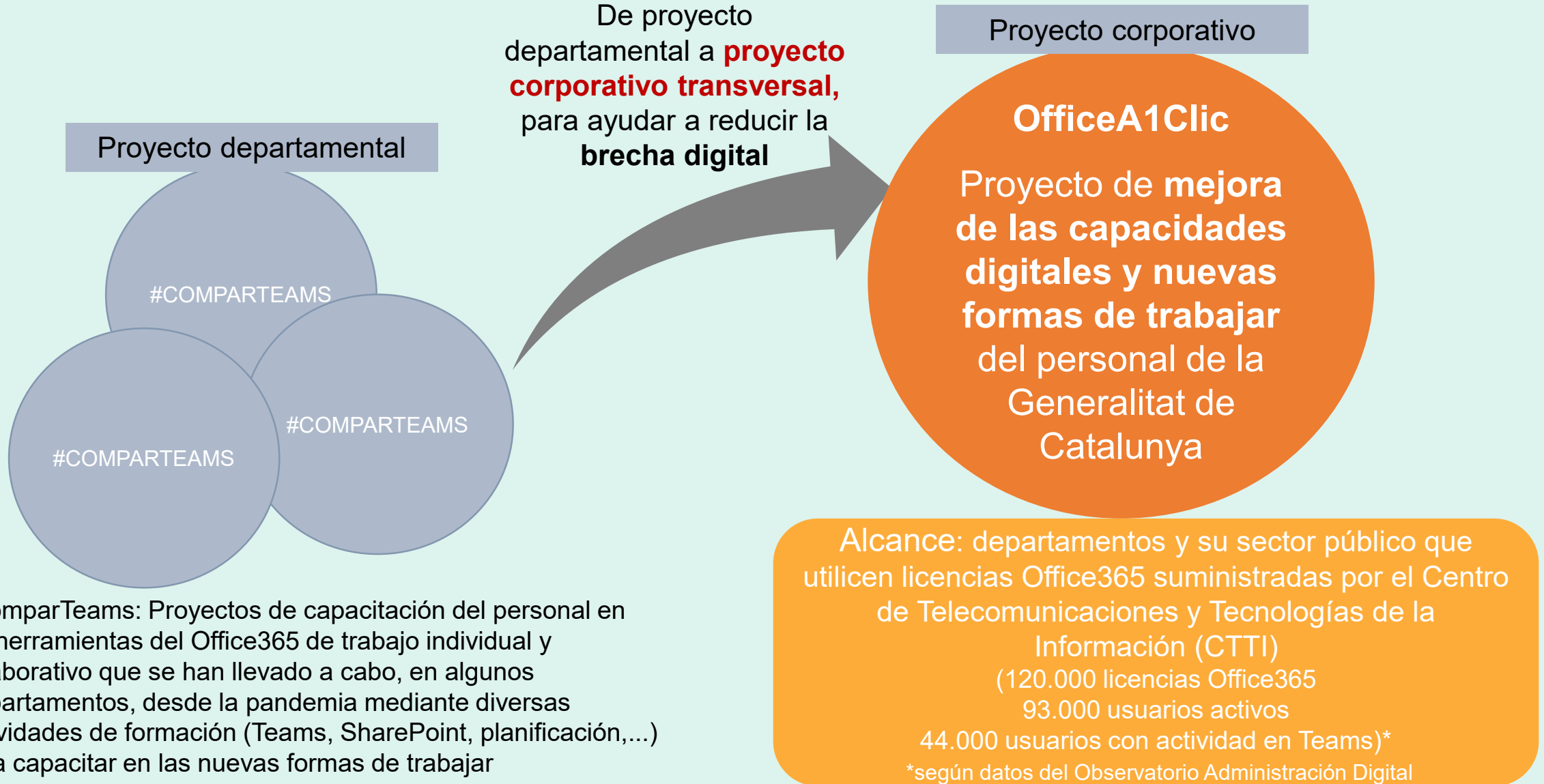


Plan de capacitación digital del personal de la Generalitat 2023-2026
(**actuación corporativa 14**)

Grupo de trabajo OfficeA1clic
(miembros designados por el **Grupo Interdepartamental** del Plan de capacitación)

Observatorio de Administración Digital
(herramienta de visualización de indicadores del grado de transformación digital)

1. Contexto del proyecto OfficeA1clic



#ComparTeams: Proyectos de capacitación del personal en las herramientas del Office365 de trabajo individual y colaborativo que se han llevado a cabo, en algunos Departamentos, desde la pandemia mediante diversas actividades de formación (Teams, SharePoint, planificación,...) para capacitar en las nuevas formas de trabajar



1. El proyecto OfficeA1Clic



1

Capacitar y acompañar al personal en las nuevas formas de trabajar, en red y colaborativas, y en el uso de las herramientas que lo impulsan

2

Dar criterios y mejorar la experiencia del personal en el uso de las herramientas y las soluciones

3

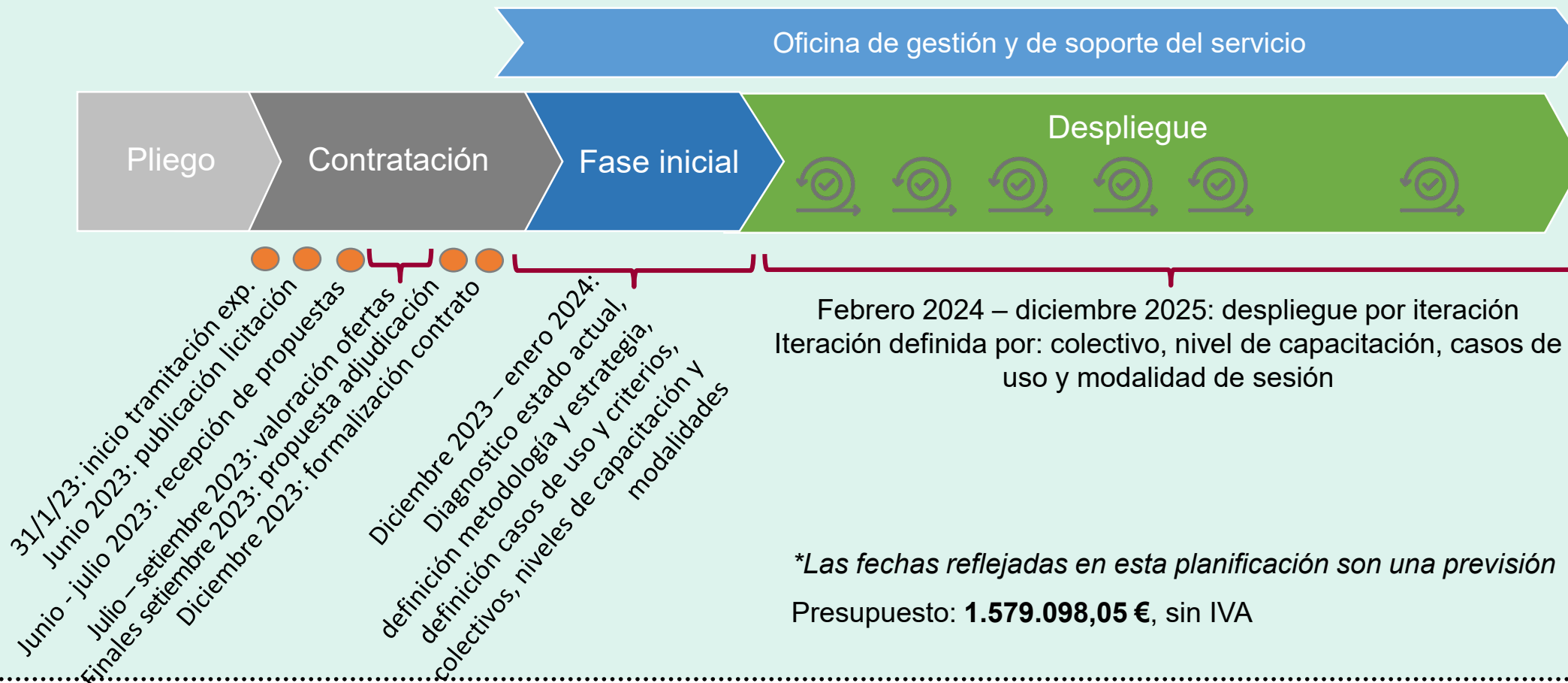
Reducir la brecha digital entre profesionales y entre departamentos

1. El proyecto OfficeA1Clic. Planificación



Duración del proyecto: julio 2022 – diciembre 2025

2022		2023		2024		2025	
1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre



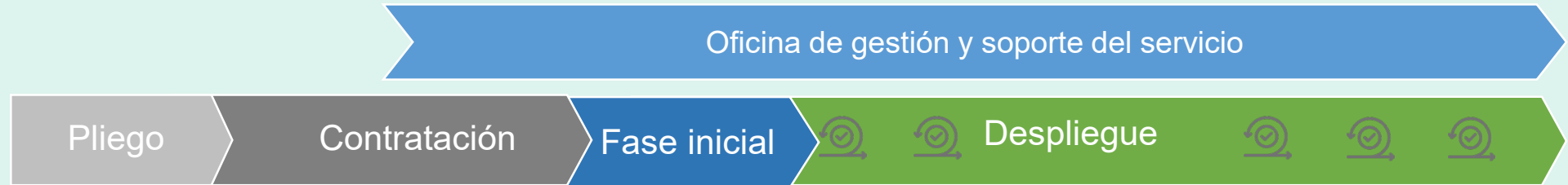
**Las fechas reflejadas en esta planificación son una previsión*

Presupuesto: **1.579.098,05 €**, sin IVA

1. El proyecto OfficeA1Clic. Planificación



2022		2023		2024		2025	
1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre



- ### Actividades de la fase inicial
- Metodología de ejecución del servicio
 - Alcance definitivo de los empleados
 - Necesidades de capacitación
 - Estado actual de las actuaciones de capacitación
 - Puesta al día de los casos de uso comunes
 - Plan de comunicación y de gestión del cambio
 - Gestión del conocimiento
 - Modelo de relación
 - Puesta en marcha de la oficina

- ### Actividades de la oficina del servicio
- Gestión operativa del servicio
 - Gestión de los indicadores y integración en el Observatorio de Administración Digital
 - Metodología para identificar los casos de uso
 - Personalización de la comunicación y gestión del cambio
 - Modelo de soporte y acompañamiento

- ### Despliegue
- Identificación de caso o casos de uso
 - Colectivo de empleados asociados
 - Nivel de conocimiento a alcanzar
 - Elaboración de contenidos y materiales
 - Ejecución de actividades
 - Soporte y acompañamiento
 - Identificación de los indicadores y medida del impacto
 - Ejecución del plan de comunicación y de gestión del cambio

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic

Casos de uso
para facilitar el aprendizaje útil y
significativo



Casos de uso hechos en
los proyectos
#ComparTeams.

Pendientes de definir
los del proyecto
corporativo OfficeA1clic.



Gestión de notas personales de manera digital

Gestión de tareas personales de manera digital

Colaborar remotamente en un documento

Gestión de equipos en remoto

Gestión de notas de equipo de manera digital

Gestión de tareas de equipo de manera digital

Coordinación de equipos a partir de tareas

Realizar reuniones colaborativas en remoto

Comunicación grupal (chats grupales, equipos, sala café,...)

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



Casos de uso

para facilitar el aprendizaje útil y significativo



Casos de uso realizados en los proyectos #ComparTeams.

Pendiente de definir los del proyecto corporativo OfficeA1clic.



Formar y capacitar al personal en remoto

Acogida de personal nuevo

Comunicarse de manera ágil y flexible

Gestión de la concentración y de la desconexión digital

Gestión documental

Disponer de un único repositorio colaborativo

Gestión de la documentación y tareas de un proyecto

Elaboración de informes dinámicos

Automatización de procesos

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



Se planificarán casos de uso dirigidos a **diferentes colectivos**, para facilitar el aprendizaje que más necesiten en cada caso



Secretariado de altos cargos



Cuerpo administrativo



Cuerpo técnico



Mandos



Altos cargos

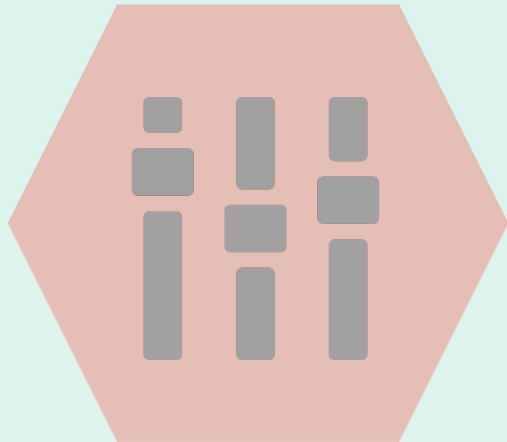


Cuerpo subalterno



Colectivos específicos transversales

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



Se planificarán casos de uso con **diferentes niveles de capacitación**, para poder favorecer el aprendizaje partiendo de los diferentes niveles existentes (nuevas incorporaciones, hacer crecer el nivel básico y ofrecer avanzar a los expertos)



Introducción. Primeros pasos



Nivel intermedio



Nivel avanzado

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



Se planificarán casos de uso con **diferentes modalidades**, para favorecer a los diferentes destinatarios y diferentes niveles



Presencial



En línea (síncronas, asíncronas, material en abierto)




Híbridas

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic



Estos son los 4 pilares que se tendrán en cuenta y se planificarán las actividades para diferentes casos de uso agrupando o separando por colectivos, modalidades y niveles, según convenga.

2. Criterios y pilares del proyecto OfficeA1Clic




1

Criterios y recomendaciones de buenas practicas



2

Acompañamiento sobre los casos de uso



3

Acceso al repositorio corporativo del conocimiento generado



3. Actuaciones de capacitación realizadas por los departamentos

Fuentes de los datos:

- Proyectos #ComparTeams (proveedor Inetum). Iniciativas impulsadas por los departamentos
- Reuniones bilaterales CTTI – área TIC de cada Departamento

Falta completar con la visión funcional e incorporar el impacto que han tenido

Concepto	ACC	CLT	DSO	ECO	EDU	EMT	EXT	IFE	INT	JUS	PRE	REU	SLT	TER
#ComparTeams		Completo			Parcial						Parcial	Completo	Parcial	En curso
Usuarios impactados	-	1.200	-	-	327	-	-	-	-	-	800	280	1.860	1.845

6.400 usuarios beneficiados vs 120.000 potenciales (5,4%)

- 3 Departamentos han impulsado proyecto completo
- 3 Departamentos han hecho alguna acción parcial y acotada

Completo: se han desplegado todos los casos de uso
Parcial: solo se han desplegado algunos casos de uso



4. Conclusiones

1

Ha sido clave partir de los proyectos departamentales #ComparTeams y otros proyectos de capacitación

2

Es un **proyecto corporativo** (que minimiza costos departamentales y la brecha digital interna)

- Se ofrecerán cursos (con acompañamiento y recursos materiales) que cada departamento implantará en la medida que crea conveniente y de acuerdo con una planificación global
- Cada departamento gestionará su despliegue

Conclusiones

3

La capacitación no sólo se consigue en actividades de formación.
Estudiaremos la manera de **reconocer** la capacidad que ya tengan los usuarios

4

Este proyecto es una de las 32 actuaciones corporativas previstas en el **Plan de capacitación digital**

Gracias!



Financiado por

